NOME COGNOME ROBERTO PIERANGELINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

da Aprile a Luglio 1989 Capo Reparto Studi ed Infrastrutture – Servizio Supporto Generale
• da Luglio 1989 a Luglio 1997 Capo Reparto Scafo e Allestimento Navale Ufficio Studi – Servizio Lavorazioni
• da Luglio 1997 a Dicembre 2002 Capo Sezione Software - Ufficio Sistemi Informatici
• da Giugno 1998 a Dicembre 2002 Capo Sezione Hardware - Ufficio Sistemi Informatici (doppio incarico)
• da Gennaio 2003 al 30 Aprile 2005 Capo Reparto Costruzioni in Ferro – Direzione Lavori e Servizi – Divisione Sistema Nave
• dal 1 Giugno 2005 al 31 Marzo 2008 Capo Settore Stabilimento – Direzione Lavori e Servizi - Ufficio Servizi Tecnici – Sezione Pianificazione Esecutiva
• dal 01 Aprile 2008 Capo Area Tecnica Stabilimento - Direzione Lavori e Servizi - Ufficio Servizi Tecnici – Sezione Pianificazione Esecutiva
• dal 23 Luglio 2009 Capo Reparto Stabilimento - Direzione Lavori e Servizi - Ufficio Servizi Tecnici – Sezione Pianificazione Esecutiva
• dal 1 Giugno 2016 Capo Settore Strutture – Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne – Sezione Pianificazione Esecutiva – Nucleo Alienazioni.
• Dal 24 Ottobre 2022 al 31 Dicembre 2022 – Addetto presso il Servizio Prevenzione e Protezione
• Dal 1 Gennaio 2023 ad oggi Capo Nucleo Sicurezza - Servizio Prevenzione e Protezione

---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1986 Diploma “Perito Capotecnico Navalmeccanico” – Votazione 58/60
• Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA - Consapevolezza della Cybersecurity;
• Accountability per il governo aperto - Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana;
• Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
• Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto - Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica;
• Competenze digitali per la PA - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
• La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile;
• Competenze digitali per la PA - Conoscere gli Open Data;
• Competenze digitali per la PA - Proteggere i dispositivi;
• Corso auditor/lead auditor sistemi di gestione per la qualità;
• Corso di Formazione di base per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo “C” – Cod. Ateco O-84;
• Corso di Formazione di base per Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo “B” – Cod. Ateco O-84;
• Corso di Formazione di base per Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo “A” – Cod. Ateco O-84;

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Madre:

Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A1	A2	A2	A2

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI	Ottima conoscenza dei programmi applicativi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook. Ottima pratica nell'utilizzo di Internet e della Posta elettronica. Ottima pratica nell'utilizzo degli strumenti del lavoro di ufficio: PC, Portatili, stampanti, scanner, fotocopiatrici, telefax etc
COMPETENZE TECNICHE	Dal 20 Novembre 2003 ad oggi Funzionario Ispettore per omologazioni e verifiche periodiche degli impianti ed apparecchi in pressione Gruppo GVR – (attrezzature a pressione: recipienti contenenti fluidi con pressione maggiore di 0,5 bar, generatori di vapore d'acqua, generatori di acqua surriscaldata, tubazioni contenenti gas, vapori liquidi, generatori di calore alimentati da combustibile solido liquido o gassoso per impianti centralizzati di riscaldamento, aventi potenzialità globale superiori a 116 KW, forni per le industrie chimiche ed affini – insiemi: assemblaggi di attrezzature da parte di costruttore certificato "CE" come insiemi, secondo il D.Lgs. n° 93 del 25/02/2000) per SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – Direzione Generale Lavori e Demanio – 4° Ufficio – Ufficio Tecnico Omologazioni e Verifiche (U.T.O.V.) e per STATO MAGGIORE DELLA MARINA – Ufficio Generale per la Prevenzione Antinfortunistica e la Tutela Ambientale – Ufficio Prevenzione e Sicurezza – Piazza Marina n° 4 – ROMA
COMPETENZE PERSONALI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

LA SPEZIA 09-03-2026

Firma

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ROBERTO PIERANGELINI
In Data/On Date:
lunedì 9 marzo 2026 16:19:43